

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Accordo Consortile dell'Unione Terre d'Oriente



Comune di
Otranto (Le)



Comune di
Giurdignano (Le)



Comune di
Muro Leccese (Le)



Comune di
Uggiano la Chiesa (Le)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE COMUNI TERRE D'ORIENTE Ufficio decentrato - centro di costo Comune di Uggiano La Chiesa Provincia di Lecce

Procedura negoziata per l'appalto del servizio di trasporto scolastico agli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Uggiano La Chiesa e della frazione di Casamassella. A.S. 2017/2018 e 2018/2019 con possibilità di proroga di anni 1, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 - CIG 7200055957.

VERBALE DI GARA n.1 del 24 ottobre 2017 (1^a seduta pubblica)

Il giorno **ventiquattro** del mese di **ottobre** dell'anno **duemiladiciassette**, alle ore 17,15 in una sala aperta al pubblico della sede municipale;

Vista la deliberazione n.107 del 25/07/2017 con cui si è stabilito di affidare il servizio trasporto scolastico di cui in oggetto;

Vista la determina a contrarre, n.271 del 24/08/2017 al fine dell'indizione della relativa procedura di gara;

Vista la determina n.292 del 12/09/2017 con cui è stata approvata la lettera di invito, che prevede il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Dato atto che, scaduto il termine per la presentazione delle offerte stabilito nella lettera di invito, indicato nel giorno 20/10/2017 sono pervenute, entro tale termine, **n. 2 offerte**;

Che negli atti di gara era stabilita per il giorno 20/10/2017 presso la sede del Comune di Uggiano La Chiesa l'apertura dei plichi pervenuti per l'ammissione alla gara - prima seduta pubblica;

Che successivamente l'apertura dei plichi è stata rinviata al giorno 24/10/2017, previa comunicazione formale via pec alle due Ditte candidate (Prot.8085/2017 e Prot.8086/2017) e pubblicazione di avviso sull'Albo;

Che, come chiarito nel documento di consultazione delle linee guida dell'A.N.A..C. attuative del nuovo codice, in merito a "Criteri di scelta dei commissari di gara" - punto 3 - le operazioni riferite all'esame di conformità della documentazione amministrativa indicata nei documenti a base di gara, comminando l'eventuale esclusione a carico dei concorrenti che abbiano presentato documentazione difforme, deve essere effettuata nella prima seduta pubblica di gara da parte del RUP con l'assistenza di due testimoni;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell'ora predetti, il sottoscritto Responsabile del Procedimento e responsabile della C.U.C., Dott. Paolo Pallara alla presenza dei testimoni Geom Donato Pezzulla e sig.ra Stefania De Benedetto, constatata

l'assenza di motivi di incompatibilità, procede, previa comunicazione ai concorrenti dei contenuti delle precedenti premesse, all'apertura delle operazioni relative alla prima seduta pubblica di gara, consistenti nella verifica dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dagli atti di gara.

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono assegnate al testimone Geom. Donato Pezzulla , in servizio al Settore Tecnico del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

prima di procedere alla materiale apertura dei plichi pervenuti, provvede a controllarne l'integrità e la chiusura in conformità a quanto stabilito dagli atti di gara, nonché a verificare la materiale presenza sui plichi delle diciture previste dai medesimi documenti di gara e la tempestività del loro arrivo;

in esito ai riscontri predetti, accerta che i plichi pervenuti sono muniti delle diciture prescritte dagli elaborati e risultano pervenuti presso il Comune entro il termine stabilito. I plichi pervenuti sono riferiti ai concorrenti di seguito specificati:

- STEFANO FRANCESCO- Via Madonna della Scala,11 – UGGIANO LA CHIESA FRAZ. CASAMASSELLA (Le)
- AUTOSERVIZI CHIRIATTI SRL- Via Madonna del Campo,20 – MINERVINO DI LECCE (Le)

Quindi provvede, sempre alla presenza dei testimoni, alla numerazione, all'apertura ed alla verifica del contenuto dei suddetti plichi:

- **Ditta n.1** STEFANO FRANCESCO: riscontra la presenza, all'interno, di numero 2 buste chiuse recanti le diciture "DOCUMENTAZIONE" e "OFFERTA ECONOMICA". Risulta mancante la terza busta espressamente richiesta dal bando: "OFFERTA TECNICA".

Tale carenza determina una impossibilità di procedere nella gara e nella valutazione, in quanto l'offerta tecnica deve essere valutata dalla Commissione in seduta segreta, e deve necessariamente essere prodotta insieme alla istanza. Per tale ragione la ditta STEFANO FRANCESCO viene esclusa.

- **Ditta n.2** AUTOSERVIZI CHIRIATTI SRL: riscontra la presenza, all'interno, di numero 3 buste chiuse recanti le diciture "DOCUMENTAZIONE", "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA", come da prescrizioni del bando.

Di seguito, procede a verificare la documentazione contenuta nella busta A "documentazione" del concorrente n.2, e la presenza ed il contenuto della documentazione richiesta dal bando.

Da tale verifica risulta che la predetta documentazione, richiesta a pena di esclusione dagli atti di gara, è conforme a quanto prescritto dagli stessi.

La busta con l'offerta economica resta chiusa.

Successivamente, procede all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica del concorrente ammesso, ai soli fini della verifica del suo contenuto in seduta pubblica, e riscontra quanto segue:

ELENCO DEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA- DEL CONCORRENTE

CONCORRENTE N. 2 AUTOSERVIZI CHIRIATTI SRL - Via Madonna del Campo, 20 – 73027 MINERVINO DI LECCE (LE)

Totale n. 1 fascicolo denominato "OFFERTA TECNICA" composto da n.3 pagine.

Su tutte le pagine dell'elaborato contenuto nella busta viene apposta la sigla del sottoscritto R.U.P. e dei testimoni, e la numerazione corrispondente all'offerta, riportata sugli altri documenti del concorrente.

Provvede a chiudere tutte le buste nei rispettivi plichi e ad archivarle in luogo protetto, cioè in un armadio la cui chiave è nella sua esclusiva disponibilità.

Dà atto che si provvederà a tutte le comunicazioni e pubblicazioni di cui all'art. 29 e 53 del d.lgs. n.,50/2016.

Tutti gli atti saranno consegnati al Presidente della Commissione di gara per i successivi adempimenti di competenza.

Non sono presenti in sala i rappresentanti delle Ditte.

Le operazioni di gara si concludono per la prima seduta pubblica alle ore 17,45.

Il verbale sarà pubblicato nella sezione competente del sito e comunicato alle ditte interessate, nonché trasmesso alla Commissione di gara per gli adempimenti successivi.

Di quanto precede è redatto il seguente verbale sottoscritto come segue:

- Paolo Rosario Pallara Presidente del seggio e R.U.P.

- Stefania De Benedetto - testimone

- Donato Pezzulla - testimone – segretario

