



COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1 di Istruttore Direttivo Contabile, a tempo indeterminato e pieno – Servizio Economico – Finanziario - Tributi .

VERBALE N. 5

L'anno duemiladiciassette addì 22 del mese di novembre alle ore 13.00 in Uggiano la Chiesa presso la sede municipale si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, regolarmente costituita con determinazione del Responsabile dell'Area I Segreteria – Affari Generali n. 321 del 06.10.2017, così composta:

- Dott. Benvenuto BISCONTI - Responsabile del Settore Economico-Finanziario-Personale Comuni di Corsi e Trepuzzi - Presidente;
- Dott.ssa Emidia ROLLO - Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di Surbo -Componente esperta;
- Dott. Davide BISANTI - Segretario Generale del Comune di Morciano e Cannole- Componente esperto;
- Dott.ssa Eugenia VERARDO - Dipendente comunale di Montesano Salentino - Segretaria.

LA COMMISSIONE

La Commissione prende atto che la seconda prova scritta prevede una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Le prove scritte sono tese ad accertare la preparazione dei candidati sui seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto Costituzionale, elementi di Diritto Commerciale, contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici e Contabilità Analitica;
- Principi di Diritto Tributario e normativa in materia di Tributi Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali
- Contabilità IVA Enti Pubblici;
- Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- CCNL Regioni ed Enti Locali;
- Gestione Economica e giuridica del personale degli Enti Locali;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

La Commissione prende atto, quindi, che tutte le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La Commissione precisa, nuovamente, che il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è pari a 100 punti su 100.



COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

Cap. 73020

PROVINCIA DI LECCE

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La valutazione dei titoli verrà effettuata limitatamente ai concorrenti che si sono presentati ad entrambe le prove scritte, quali risultano dall'appello effettuato all'inizio delle stesse e registrato a verbale.

Nel valutare le singole prove scritte ed orali, la Commissione terrà conto degli elementi già descritti nel verbale n. 1, di cui si rida' lettura prima della prova d'esame odierna.

Quindi, la Commissione predispone i quesiti per la seconda prova scritta, stabilendo di richiedere una risposta sintetica a n. 5 quesiti vertenti sulle materie riportate nel bando e prepara n. 3 blocchi di 5 quesiti ciascuno, uno dei quali dovrà formare oggetto dello svolgimento da parte dei candidati ammessi al concorso:

TRACCIA 1

1. Il Candidato illustri in merito all'accesso agli atti. Si soffermi sul diritto di accesso del consigliere comunale;
2. Il Candidato illustri quali sono le fasi di gestione della spesa.
3. Il candidato dopo aver illustrato le caratteristiche della IUC, si soffermi sull'IMU.
4. Il Candidato dia la definizione di atto amministrativo e quali sono i suoi elementi costitutivi essenziali con riferimento agli atti dell'ente locale.
5. Il candidati illustri sinteticamente sulle responsabilità del dipendente pubblico;

TRACCIA 2

1. Il Candidato illustri quali sono le regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese.
2. Il Candidato illustri cosa si intende per prelievo dal fondo di riserva : utilizzi ed organo competente.
3. Il Candidato illustri, in generale, circa gli obiettivi relativi al pareggio di bilancio 2017.
4. Il Candidato illustri cos'è un ravvedimento operoso per mancato versamento di tributi.
5. Le indennità accessorie che possono essere corrisposte al personale degli enti locali.

TRACCIA 3



COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

1. Il Candidato illustri cosa si intende per debito fuori bilancio e le modalità di riconoscimento.
2. Il Candidato illustri quali sono le fasi di gestione dell'entrata.
3. Il Candidato illustri in merito al finanziamento degli investimenti nell'ente locale;
4. Il Candidato illustri sulle principali imposte e tasse comunali.
5. Il Candidato illustri le differenze tra nullità e invalidità di un atto amministrativo.

La Commissione provvede a trascrivere i tre blocchi di quesiti su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche e senza apposizione di alcun segno all'esterno.

Altresì, la Commissione provvede, per l'espletamento della seconda prova scritta, a timbrare un congruo numero di fogli protocollo sul lato destro in alto, ciascuno dei quali viene successivamente siglato dal presidente ai sensi di quanto disposto dal Regolamento dell'Ente.

Infine, stabilisce di assegnare 3(tre) ore di tempo per lo svolgimento della prima prova scritta.

Alle ore 14,15 la Commissione si reca nei locali della scuola di Via Minervino, dove alle ore 14,25 vengono fatti entrare i candidati.

Dopo che i candidati hanno preso posto nella sala in posizioni tali da impedire consultazioni e copiature degli elaborati, il Presidente invita i Commissari a provvedere alla verifica dell'identità dei concorrenti. Concluso il riconoscimento il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso.

I candidati presenti risultano in numero di 9 (nove) come risulta dall'allegato elenco (Allegato "A").

La Commissione provvede a distribuire ai concorrenti:

- n. 2 (due) fogli timbrati e siglati da almeno due componenti, avvertendo che potranno esserne richiesti altri e che tutti dovranno essere restituiti inserendoli nel plico da consegnare a fine prova;
- la scheda per l'indicazione delle generalità e la busta che deve contenerla. I concorrenti sono avvertiti immediatamente circa i dati da iscrivere nella scheda (nome, cognome e data di nascita), l'obbligo di inserire la stessa nell'apposita busta e di chiudere quest'ultima mediante incollatura dei lembi. La busta contenente la scheda, sull'esterno della quale non deve essere apposta iscrizione o segno alcuno, deve essere inclusa in quella, di maggiori dimensioni, nella quale verrà racchiuso l'elaborato;
- la busta destinata a raccogliere, a fine prova, l'elaborato, i fogli timbrati non utilizzati, la busta chiusa contenente la scheda di identificazione;
- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione. Il Presidente ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge e rivolge loro l'invito a depositare, presso il tavolo indicato dalla Commissione, ogni testo, appunto o foglio di carta in bianco, oltre ai telefonini cellulari; inoltre ricorda il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti.



COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

Cap. 73020

PROVINCIA DI LECCE

Il Presidente precisa che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Il Presidente avverte infine i concorrenti che l'elaborato e gli altri fogli compresi nel plico non debbono contenere alcuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento, che sugli stessi non deve essere apposto il nome od altri segni di individuazione del concorrente stesso a pena di esclusione dal concorso.

Il presidente comunica, altresì, che dato il numero di partecipanti alle prove la commissione ha deciso di fissare per il prossimo **18 dicembre 2017 alle ore 15.30 presso la sede municipale** la prova orale del concorso. Di tanto, ai fini di notifica ai sensi di legge, verrà pubblicato apposito avviso sul sito istituzionale dell'ente.

Prima di iniziare le operazioni di estrazione della traccia per la prova odierna, il presidente richiama al tavolo della commissione le stesse due candidate che nella serata precedente avevano assistito alla chiusura del plico contenente le prove della prima giornata del 21 novembre, Imbriani Daniela e Milo Ornella, a verificare che lo stesso riportato dalla commissione nella seduta odierna sia integro e riportante esattamente le firme e timbri in precedenza apposti. Le candidate danno atto della perfetta chiusura del plico e non sollevano eccezioni di sorta.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i concorrenti a designare uno di loro a procedere al sorteggio della busta contenente una delle tre tracce fra quelle predisposte dalla Commissione e contenute in buste chiuse, depositate sul tavolo della Presidenza.

Si presenta il concorrente Puzzello Luigi Rocco, nato a Galatina (LE) il 22.09.1970 che estrae una busta. La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione. La busta estratta viene contrassegnata con il numero 1, mentre le altre due buste vengono contrassegnate rispettivamente con i numeri 2 e 3.

Il Presidente apre la busta prescelta, contrassegnata con il n. 1 contenente la traccia prima predisposta e dà lettura del testo della stessa ai concorrenti. La traccia estratta è la seguente:

1. Il Candidato illustri in merito all'accesso agli atti. Si soffermi sul diritto di accesso del consigliere comunale;
2. Il Candidato illustri quali sono le fasi di gestione della spesa.
3. Il candidato dopo aver illustrato le caratteristiche della IUC, si soffermi sull'IMU.
4. Il Candidato dia la definizione di atto amministrativo e quali sono i suoi elementi costitutivi essenziali con riferimento agli atti dell'ente locale.
5. Il candidati illustri sinteticamente sulle responsabilità del dipendente pubblico;

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate con il n. 2 e n. 3 con la dicitura esterna "prove non estratte", e ne dà lettura ad alta voce.

Il Presidente provvede poi alla dettatura, della traccia d'esame estratta e provvede a fare distribuire una copia dei quesiti per evitare possibili errori di copiatura del testo.



COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

Cap. 73020

PROVINCIA DI LECCE

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova ha inizio alle ore 14,45 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 17.45.

Prima della fine della prova odierna la commissione provvede a riaprire il plico contenente le buste anonime contrassegnate da un numero abbinato ad ogni singolo candidato relative alla 1° prova scritta tenutasi il giorno precedente.

Si dà atto della assenza della candidata cui era abbinato il numero 1 e, pertanto, per tale prova non si procederà alla correzione indicando l'assenza sul dorso del plico della prima prova.

Conclusa la seconda prova scritta, i concorrenti consegnano alla Commissione il plico preventivamente chiuso contenente gli elaborati e la busta interna nella quale è stata inclusa la scheda con le generalità e priva di qualsiasi indicazione o annotazioni di alcun genere.

A questo punto per ogni candidato viene ripreso il plico con il numero esterno abbinato e, tagliato il lembo esterno riportante il numero assegnato, viene riunito in un unico plico più grande insieme al plico della prova odierna in modo tale da divenire all'esterno assolutamente anonimo.

Per ciascun candidato viene annotato l'orario della consegna sull'elenco predisposto per la firma finale d'uscita dall'aula.

Agli ultimi due candidati presenti in aula si richiede di trattenersi per le operazioni di chiusura che prevedono l'incartamento in un unico grande plico dei 9 bustoni contenenti le due prove di ogni candidato assolutamente anonimi e senza alcun segno di riconoscimento all'esterno.

Alle ore 17,50 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato i loro elaborati e, fatti avvicinare al tavolo della commissione i candidati Milo Ornella e Imbriani Danila, si procede all'incartamento sopra descritto alla presenza dei suddetti candidati e di tutta la Commissione.

Tale unico plico finale viene sigillato, timbrato e controfirmato dai presenti e consegnato alla Segretaria per il successivo trasporto presso la sede comunale per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione e l'inaccessibilità da parte di alcuno.

Il presidente dispone che il plico così sigillato venga conservato presso l'ufficio della Polizia Locale sentito la Comandante.

Completate le operazioni di cui sopra, la Commissione decide di aggiornare i lavori alla prossima seduta concordata per la correzione degli elaborati che si terrà il giorno 04.12.2017 alle ore 15.00 salvo imprevisti da comunicare possibilmente con congruo anticipo.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE:

▪ Dott. Benvenuto BISCONTI

I COMPONENTI:

▪ Dott.ssa Emidia ROLLO

▪ Dott. Davide BISANTI

LA SEGRETARIA

▪ Dott.ssa Eugenia VERARDO