



COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

Cap. 73020

PROVINCIA DI LECCE

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1 di Istruttore Direttivo Contabile, a tempo indeterminato e pieno – Servizio Economico – Finanziario - Tributi .

VERBALE N. 4

L'anno duemiladiciassette addì 21 del mese di novembre alle ore 13.00 in Uggiano la Chiesa presso la sede municipale si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, regolarmente costituita con determinazione del Responsabile dell'Area I Segreteria – Affari Generali n. 321 del 06.10.2017, così composta:

- Dott. Benvenuto BISCONTI - Responsabile del Settore Economico-Finanziario-Personale Comuni di Corsi e Trepuzzi – Presidente;
- Dott.ssa Emidia ROLLO - Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di Surbo -Componente esperta;
- Dott. Davide BISANTI – Segretario Generale del Comune di Morciano e Canole- Componente esperto;
- Dott.ssa Eugenia VERARDO - Dipendente comunale di Montesano Salentino - Segretaria.

LA COMMISSIONE

La Commissione prende atto che il bando di concorso prevede che le due prove scritte mirano alla valutazione della preparazione dei candidati sia sotto il profilo tecnico e sia sotto il profilo applicativo-operativo.

La prima prova scritta prevede un elaborato o la redazione di un atto amministrativo;

La seconda prova scritta prevede una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Le prove scritte sono tese ad accertare la preparazione dei candidati sui seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto Costituzionale, elementi di Diritto Commerciale, contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici e Contabilità Analitica;
- Principi di Diritto Tributario e normativa in materia di Tributi Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali
- Contabilità IVA Enti Pubblici;
- Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- CCNL Regioni ed Enti Locali;
- Gestione Economica e giuridica del personale degli Enti Locali;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

La Commissione prende atto, quindi, che tutte le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.



COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

Cap. 73020

PROVINCIA DI LECCE

La Commissione prende, infine, atto che il bando di concorso prevede che accedano alla prova orale solo i candidati che conseguono in entrambe le prove scritte, un punteggio di almeno 21/30 in ognuna delle prove.

La Commissione precisa, ancora una volta, che il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è pari a 100 punti su 100.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La valutazione dei titoli verrà effettuata limitatamente ai concorrenti che si sono presentati ad entrambe le prove scritte, quali risultano dall'appello effettuato all'inizio delle stesse e registrato a verbale.

Nel valutare le singole prove scritte ed orali, la Commissione terrà conto degli elementi già descritti nel verbale n. 1, di cui si ridarà lettura in aula prima di ogni prova d'esame.

Quindi, la Commissione predispone le domande per la prima prova scritta, stabilendo di richiedere un elaborato scritto e prepara n. 3 tracce, una delle quali dovrà formare oggetto dello svolgimento da parte dei candidati ammessi al concorso:

Il Bilancio di previsione del Comune. Il candidato esponga sinteticamente le attività propedeutiche alla formazione del bilancio di previsione soffermandosi sul contenuto del DUP. Rediga, con dati a piacere, il quadro generale riassuntivo del bilancio, solo per titoli.

Le competenze del servizio finanziario. Il candidato tracci un quadro complessivo delle competenze assegnate dalla legge e dai regolamenti in generale a tale servizio e si soffermi in particolare sulle attività di coordinamento della fase di programmazione e controllo contabile in enti sprovvisti della direzione generale.

Il rendiconto della gestione del Comune. Il Candidato esponga sinteticamente le attività propedeutiche necessarie per la stesura degli atti riguardanti il rendiconto di gestione dell'ente locale con particolare riferimento alle attività di coordinamento del Responsabile del Settore economico-finanziario. Quindi, in modo molto schematico e con dati a piacere, formuli uno schema di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto.

La Commissione provvede a trascrivere le domande su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche e senza apposizione di alcun segno all'esterno.



COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Altresì, la Commissione provvede, per l'espletamento della prima prova scritta, a timbrare un congruo numero di fogli protocollo sul lato destro in alto, ciascuno dei quali viene successivamente siglato dal presidente ai sensi di quanto disposto dal Regolamento dell'Ente.

Infine, stabilisce di assegnare 4(quattro) ore di tempo per lo svolgimento della prima prova scritta.

Alle ore 14,15 la Commissione si reca nei locali della scuola di Via Minervino, dove sono stati fatti entrare i candidati.

Dopo che i candidati hanno preso posto nella sala in posizioni tali da impedire consultazioni e copiature degli elaborati, il Presidente invita il Segretario ad effettuare l'appello ed i Commissari a provvedere alla verifica dell'identità dei concorrenti. Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso.

I candidati presenti risultano in numero di 14 (quattordici) come risulta dall'allegato elenco (Allegato "A").

La Commissione provvede a distribuire ai concorrenti:

- n. 2 (due) fogli timbrati e siglati da almeno due componenti, avvertendo che potranno esserne richiesti altri e che tutti dovranno essere restituiti inserendoli nel plico da consegnare a fine prova;
- la scheda per l'indicazione delle generalità e la busta che deve contenerla. I concorrenti sono avvertiti immediatamente circa i dati da iscrivere nella scheda (nome, cognome e data di nascita), l'obbligo di inserire la stessa nell'apposita busta e di chiudere quest'ultima mediante incollatura dei lembi. La busta contenente la scheda, sull'esterno della quale non deve essere apposta iscrizione o segno alcuno, deve essere inclusa in quella, di maggiori dimensioni, nella quale verrà racchiuso l'elaborato;
- la busta destinata a raccogliere, a fine prova, l'elaborato, i fogli timbrati non utilizzati, la busta chiusa contenente la scheda di identificazione;
- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova, in modo da evitare difformità che rendano possibile l'identificazione.

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione. Il Presidente ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge e rivolge loro l'invito a depositare, presso il tavolo indicato dalla Commissione, ogni testo, appunto o foglio di carta in bianco, oltre ai telefonini cellulari; inoltre ricorda il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti.

Il Presidente precisa che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Il Presidente avverte infine i concorrenti che l'elaborato e gli altri fogli compresi nel plico non debbono contenere alcuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento, che sugli stessi non deve essere apposto il nome od altri segni di individuazione del concorrente stesso a pena di esclusione dal concorso.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i concorrenti a designare uno di loro a procedere al sorteggio della busta contenente una delle tre tracce fra quelle predisposte dalla Commissione e contenute in buste chiuse, depositate sul tavolo della Presidenza.



COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

Cap. 73020

PROVINCIA DI LECCE

Si presenta il concorrente Abadessa Antonio, nato a Lecce il 06.10.1986 che estrae una busta. La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione. La busta estratta viene contrassegnata con il numero 1, mentre le altre due buste vengono contrassegnate rispettivamente con i numeri 2 e 3.

Il Presidente apre la busta prescelta, contrassegnata con il n. 1 contenente la traccia prima predisposta e dà lettura del testo della stessa ai concorrenti. La traccia estratta è la seguente:

Le competenze del servizio finanziario. Il candidato tracci un quadro complessivo delle competenze assegnate dalla legge e dai regolamenti in generale a tale servizio e si soffermi in particolare sulle attività di coordinamento della fase di programmazione e controllo contabile in enti sprovvisti della direzione generale.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, contrassegnate con il n. 2 e n. 3 con la dicitura esterna "prove non estratte", e ne dà lettura ad alta voce.

Il Presidente provvede poi alla dettatura, della traccia d'esame estratta.

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova ha inizio alle ore 14,50 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 18.50.

Alle ore 14,50 si presentano n. 4 concorrenti rinunciatari che consegnano il materiale avuto in dotazione all'inizio della prova. Si tratta dei Sigg.ri: Abadessa Antonio; Benegiamo Ilenia, Nocita Gianluigi, Valletta Roberto.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano alla Commissione il plico preventivamente chiuso contenente gli elaborati e la busta interna nella quale è stata inclusa la scheda con le generalità e priva di qualsiasi indicazione o annotazioni di alcun genere.

Per ciascun candidato viene annotato l'orario della consegna e attribuito un numero progressivo; quest'ultimo è stato riportato sull'etichetta apposta sulla busta contenente l'elaborato, rimovibile senza lasciare segni distintivi, al fine di consentire per ogni candidato l'abbinamento del primo elaborato con l'elaborato del secondo giorno di prove.

L'elenco dei candidati con il numero progressivo ad essi attribuito è allegato al presente verbale (Allegato "B"). Infine la Commissione ha provveduto a far apporre la firma ai consegnatari su apposito elenco, allegato al verbale (allegato "A").

Alle ore 18,45 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato i loro elaborati, i quali, alla presenza dei candidati Milo Ornella e Imbriani Danila, sono inseriti in una busta grande bianca dalla Segretaria verbalizzante e alla presenza dei suddetti candidati e di tutta la Commissione.

La busta grande è consegnata alla Segretaria per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione e l'inaccessibilità da parte di alcuno.

Completate le operazioni di cui sopra, la Commissione decide di aggiornare i lavori alla prossima seduta che si terrà il giorno 22.11.2017 alle ore 13.00.

Letto, confermato e sottoscritto



COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA
Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

IL PRESIDENTE:

▪ Dott. Benvenuto BISCONTI

Benvenuto Bisconti

I COMPONENTI:

▪ Dott.ssa Emidia ROLLO

Emidia Rollo

▪ Dott. Davide BISANTI

Davide Bisanti

LA SEGRETARIA

▪ Dott.ssa Eugenia VERARDO

Eugenia Verardo