



Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 28/03/2014

SOMMARIO

Sommario.....	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Uggiano la Chiesa (LE)
Sede legale (città)	Uggiano la Chiesa – piazza Umberto I, 10
Responsabile Accessibilità	Segretario Comunale pro tempore
Indirizzo PEC per le comunicazioni	ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Uggiano la Chiesa è un comune italiano di circa 4488 abitanti (secondo i dati Istat aggiornati al 31/12/2012) ubicato in Puglia nella provincia di Lecce.

Il comune comprende anche la frazione Casamassella. Il territorio ha una superficie di 14,33 Km² e una densità per km² di 312,2 abitanti.

Altri dati:

Codice ISTAT: 075091.

Codice Catastale: L485

CAP: 73020

Prefisso telefonico: 0836

La sede è in Piazza Umberto I, 10 – 73020 Uggiano la Chiesa (LE).

Tel. (centralino): 0836/812008

Fax: 0836/812106

Gli Uffici dell'Ente sono organizzati in Settori e Servizi.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Alla luce del Decreto ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric l'Ente ha avviato la rimodulazione della struttura del proprio sito Internet, che richiedeva già una riformulazione delle politiche di sicurezza.

Al fine di ottenere un sito Internet rispondente alle disposizioni legislative e conforme alle norme tecniche (compatibilmente con le politiche di bilancio) si procederà all'aggiornamento delle già esistenti tecnologie di accessibilità, a un incremento delle categorie di disabilità servite e alla armonizzazione delle implementazioni su tutto il sistema informativo comunale.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale maggiormente accessibile	Si modificherà il sito in essere al fine di superare gli ostacoli di accesso alle informazioni pubblicate nel rispetto della normativa vigente.	12 mesi
Siti web tematici	Monitoraggio dei siti tematici dell'Amministrazione	Valutazione della necessità di richiedere ai gestori dei siti l'adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici di pertinenza dell'Ente	6 mesi
Formazione informatica	Pubblicazione documenti accessibili	Omogeneizzazione della produzione di documenti pubblicati on line, nel rispetto delle regole di accessibilità (controllo del formato e, se possibile e necessario, conversione e pubblicazione in formato accessibile). Allo scopo si potrebbe rendere necessario l'adeguamento tecnologico e la formazione degli addetti alla pubblicazione.	24 mesi
Postazioni di lavoro	Controllo postazioni disabili	In presenza di lavoratori con disabilità si provvederà ad attrezzare le postazioni di lavoro con strumenti hardware e software specifici.	on demand
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un Responsabile dell'accessibilità interno all'Ente	Al momento il ruolo di RdA è ricoperto dal segretario generale pro tempore come dirigente di massimo grado. La nomina formale di un soggetto differente (o la conferma del ruolo attuale) sarà oggetto di valutazione da parte degli organi amministrativi.	12/2014