

COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo-categoria C- part time 40% (14,24 ore settimanali) ed indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali.

VERBALE N. 3

L'anno duemiladiciotto, addì trentuno del mese di luglio alle ore 14,00 in Uggiano la Chiesa nella Residenza Municipale, Ufficio Segreteria Generale, appositamente convocata si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, regolarmente costituita e nominata con determinazione del Responsabile dell'Area I Segreteria - Affari Generali n. 194 del 06.06.2018, così composta:

- Dott. Benvenuto BISCONTI - Responsabile del Settore Economico-Finanziario-Personale Comuni di Corsi e Trepuzzi - Presidente;
- Dott.ssa Addolorata Lanzilotto - Responsabile del Settore Affari generali del Comune di Corsi - Componente esperta;
- Dott. Davide BISANTI - Segretario Generale del Comune di Morciano e Cannole- Componente esperto;
- Dott.ssa Danila IMBRIANI - Dipendente comunale di Uggiano la Chiesa - Segretaria.

LA COMMISSIONE

con riferimento al precedente verbale comincia a predisporre la documentazione necessaria per l'espletamento della prova scritta che è stata fissata per la giornata odierna alle ore 15.00 presso la palestra dell'Istituto Comprensivo di Via Pertini n. 1.

Si prende atto che è stato predisposto tutto il materiale cartaceo relativo alla prova e che rimane solo da formulare il testo della stessa prova.

A questo punto la Commissione con riferimento a quanto disposto con proprio verbale n. 1 opta per la redazione di n. 3 domande a risposta libera e sintetica che rappresenta il testo per la prova scritta da sottoporre ai candidati presenti.

Pertanto, si predispongono n. 9 domande che in gruppi di 3 (tre) vengono singolarmente stampate e inserite in n. 3 (tre) buste che vengono sigillate senza alcun tipo di riconoscimento all'esterno e senza alcun timbro.

Alle ore 14.45 la commissione, predisposto tutto il materiale occorrente per la prova scritta, si reca presso la sede indicata e una volta arrivata sul posto indicato, la palestra dell'Istituto scolastico, prende atto che nella stessa sono stati predisposti banchi e sedie in misura sufficiente ad ospitare tutti i candidati ammessi a sostenere la prova odierna.

Alle ore 14.55 il presidente invita i candidati che sostavano all'esterno della struttura a entrare e presentarsi con documento valido alla mano presso il banco della commissione per il formale riconoscimento e la relativa firma del foglio di presenza.

Alle ore 15.30 si prende atto che i presenti a sostenere la prova sono in numero di 42 come risultante dal foglio di presenza regolarmente firmato da ogni candidato alla presenza della commissione.

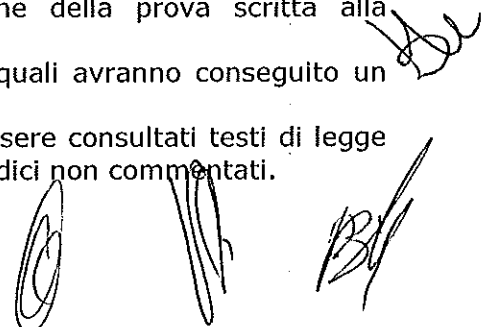
A questo punto viene distribuito il materiale occorrente per la prova e cioè:

n. 2 fogli protocollo con timbro sul lato alto destro e siglato da n.2 componenti della commissione; una penna di marca Bic nera; una busta piccola con un cartoncino all'interno per le generalità del candidato; una busta bianca grande dove riporre i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola sigillata con le generalità del concorrente.

Il presidente passa a dare lettura del verbale della commissione n. 1 dove sono espressamente ed analiticamente indicati i criteri con i quali saranno valutate le prove scritte ed orale e comunica che la commissione procederà prima della correzione della prova scritta alla valutazione dei titoli ai sensi di regolamento e bando di concorso.

Rammenta ai presenti che accederanno alla prova orale coloro i quali avranno conseguito un punteggio di minimo 21/30 alla prova scritta.

Viene comunicato ai presenti che durante la prova non possono essere consultati testi di legge commentati o altri testi che non siano meramente testi di leggi o codici non commentati.



COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

Cap. 73020 PROVINCIA DI LECCE

Il presidente chiede che vengano spenti e riposti sul tavolo i cellulari rammentando che in caso di attivazione nel corso delle prove la commissione provvederà ad espellere il candidato proprietario dello stesso telefono.

Viene quindi comunicato che la commissione per la prova odierna ha optato per una serie di tre quesiti a risposta libera e sintetica, che, di conseguenza, sono state predisposte n. 3 buste contenenti n. 3 quesiti ciascuna che un candidato che si offrirà volontario sorteggerà quale prova da espletare.

Alle ore 15.40 il presidente invita un candidato a presentarsi presso il tavolo della commissione per il sorteggio della busta e si avvicina il Sig. Bello Maurizio.

Il Sig. Bello constata prima che le 3 buste sono completamente sigillate e non contengono alcun segno all'esterno, quindi sceglie una delle buste e la consegna nelle mani del presidente il quale fa apporre una firma per esteso al Sig. Bello Maurizio prima sulla busta estratta, che viene nominata per iscritto "busta estratta" e poi fa apporre la medesima firma al Sig. Bello sulle altre due buste rimanenti che vengono contrassegnate come "busta non estratta".

A questo punto, il presidente fa siglare a tutti i componenti le buste con i fogli delle prove interne e passa a dare lettura dei quesiti contenuti nelle due buste non estratte.

Quindi passa a dare prima una lettura dei tre quesiti contenuti nella busta estratta, e successivamente detta lo stesso testo per la trascrizione da parte dei candidati.

Alle ore 15.50 il Presidente comunica l'inizio della prova ed indica quale orario massimo di consegna dell'elaborato alle ore 18.50, quindi dopo tre ore dall'inizio.

Viene comunicato, altresì, che gli ultimi tre concorrenti si tratteranno con la commissione per le operazioni di chiusura del plico che conterrà tutte le buste con le prove di ogni candidato.

Alle ore 18.50 gli ultimi candidati sono stati invitati a consegnare gli elaborati e si trattengono fino alla chiusura e sigillatura del plico contenente tutte le prove i seguenti Sigg.ri: Pagliara Melania; Centrone Gianluca; Strakosha Ketj.

Alle ore 19.00 il plico viene sigillato e firmato per esteso dai concorrenti sopra indicati e siglati dai componenti della commissione prima del trasporto del medesimo presso la sede comunale.

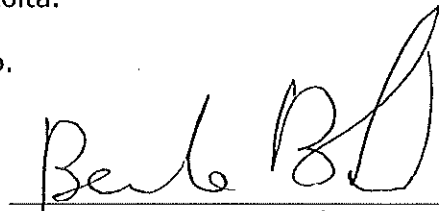
Alle ore 19.15, presso la sede comunale, il plico viene consegnato per la sua custodia presso il Comando della Polizia locale di Uggiano la Chiesa.

Alle ore 19.20 la seduta viene tolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

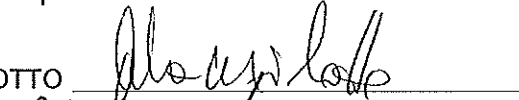
IL PRESIDENTE:

▪ Dott. Benvenuto BISCONTI



I COMPONENTI:

▪ Dott.ssa Addolorata LANZILOTTO



▪ Dott. Davide BISANTI



LA SEGRETARIA

▪ Dott.ssa Danila IMBRIANI

