



CITTA' DI MURO LECCESE

PROVINCIA DI LECCE

ALL. A)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (83.34%), DI UN "ASSISTENTE SOCIALE" (CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali ;

Visto il D. Lgs.18/08/2000, n°267, recante disposizioni sull'ordinamento degli EE.LL;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n.165, e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 30/12/2016, modificato ed integrato con successiva deliberazione n. 18 del 26/1/2017;

Vista la deliberazione G.C. n. 13 del 19/1/2017 avente ad oggetto:” Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019”;

In esecuzione della propria determinazione n. 100 del 7 marzo 2017;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un “Assistente Sociale” a tempo determinato, part-time al 83,34% (30 ore settimanali) Cat.D, posizione economica D1), da assegnare al settore I – Affari Generali e Servizi Socio Culturali per l'esecuzione del progetto SPRAR finanziato dal Ministero dell'Interno.

Articolo 1 – Trattamento economico e caratteristiche del rapporto.

Al profilo professionale per cui è indetta la selezione è attribuito il trattamento economico corrispondente alla Categoria D – posizione economica iniziale D1 – al 83,34%, del vigente C.C.N.L., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) , dalla tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti accessori o aggiuntivi, previsti dalle vigenti disposizioni o dai C.C.N.L. di comparto. Il trattamento economico è assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge. La durata del rapporto è a tempo determinato, con copertura part- time 83,84%.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione.

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti);
- c) età non inferiore agli anni 18.

- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- g) titolo di studio:
 - Diploma di Laurea di Assistente Sociale o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
 - Iscrizione all'Albo Professionale ex legge 23/3/1993 n. 84 (Sezione A o Sezione B);

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Articolo 3 - Presentazione della domanda.

La domanda di ammissione è redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, secondo lo schema allegato, ed indirizzata al **Comune di Muro Leccese - Servizio Segreteria, Via Indipendenza, n. 85, Cap 73036, Muro Leccese (LE)**.

La domanda deve essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

a) Consegna direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Muro Leccese, che ne rilascia ricevuta, entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, del presente bando nell'ALBO PRETORIO del Comune di Muro Leccese, a pena di esclusione;**

b) Spedizione a mezzo Servizio postale, mediante raccomandata A.R., entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nell'ALBO PRETORIO del Comune di Muro Leccese,

Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dell'Ufficio Protocollo del comune.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande che risultino **spedite a mezzo posta** entro il termine perentorio sopra indicato, purchè pervenute al protocollo del Comune di Muro Leccese entro il SECONDO giorno successivo a quello di scadenza.

c) trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Muro Leccese: **protocollo.muro@pec.rupar.puglia.it, entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, del presente bando nell'ALBO PRETORIO del Comune di Muro Leccese, a pena di esclusione.**

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della

domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Sul retro della busta contenente la domanda occorre indicare la dicitura: ” *Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di un ASSISTENTE SOCIALE a tempo determinato, part-time, Cat. D - Pos. Economica DI* ”, oltre che al nome e cognome del candidato stesso.

L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Nella domanda gli aspiranti , oltre ad indicare le proprie generalità complete (per le donne coniugate il cognome da nubile) e la selezione alla quale intendono partecipare, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza, l'indirizzo attuale , comprensivo di codice di avviamento postale ed eventuale recapito telefonico e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- c) la cittadinanza di appartenenza;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
- f) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226*);
- g) le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- i) Il titolo di Studio posseduto, con la indicazione della votazione conseguita, della data e della Università di conseguimento;
- j) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- k) l'indicazione della lingua straniera prescelta tra: inglese o francese;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazione informatiche più diffuse;
- m) il possesso della patente di guida “B”;
- n) il possesso di eventuali titoli di preferenza e di precedenza alla nomina (a parità di punteggio), ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della L.675/1996 e succ. modifiche, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento del concorso.
- p) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni stabilite dal bando.

La firma, in calce alla domanda, autografa, estesa e leggibile, non dovrà essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

a) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 18,00 (dieci) sul c/c postale n. 13752738 intestato a Comune di Muro Leccese - Servizio di Tesoreria , oppure tramite Sportello Bancario sul c/c di Tesoreria comunale (Unicredit Banca di Roma S.p.A. - Muro Leccese) codice IBAN: IT29N03002279810 000001306149;

b) la dichiarazione (sostitutiva di certificazioni o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) attestante:

- il possesso dei titoli di studio che, in rapporto al profilo professionale, siano richiesti, con le relative votazioni;
 - i titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione.
- In alternativa, i titoli e documenti di cui sopra possono essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

c) il curriculum formativo e professionale;

d) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Le seguenti omissioni o imperfezioni delle domande e/o documenti alle stesse allegati saranno ammesse alla regolarizzazione, entro il termine perentorio indicato nella relativa comunicazione: incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni, da effettuarsi nella domanda;
mancata allegazione nella domanda della ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- l'omissione dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- l'omissione del versamento, nel termine prescritto, della tassa di ammissione al concorso;
- il possesso di titolo di studio diverso da quello specificamente previsto per l'ammissione;
- il mancato possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

L'esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati con raccomandata postale A.R. o con telegramma.

Articolo 4 - La Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è composta dal Segretario comunale con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente a qualifica non inferiore a quella del posto a concorso.

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti.

Per ogni seduta è redatto a cura del segretario della Commissione il verbale, sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina. I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale a termini degli articoli 1 e 2 del DPR 23 giugno 1992, n. 352, e succ. modifiche.

La commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, della seguente successione cronologica degli adempimenti:

- a) accertamento della sussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;
- b) determinazione delle date delle prove scritte e comunicazione del diario ai singoli candidati, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove.
- c) predisposizione delle tracce oggetto delle prove scritte, immediatamente prima dell'inizio delle stesse;
- d) effettuazione della prova scritta;
- e) valutazione della prova scritta;

- f) comunicazione dell'esito della prova scritta ai candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto riportato e della data del colloquio, da inviare almeno 10 giorni prima della data del colloquio;
- g) predeterminazione, immediatamente prima del colloquio, dei quesiti da porre ai candidati;
- h) espletamento del colloquio;
- i) valutazione dei titoli per i soli candidati idonei;
- l) formazione della graduatoria degli idonei.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova scritta, di punti 30 per la valutazione del colloquio e di 10 punti per la valutazione dei titoli;

La votazione complessiva è determinata sommando al voto della prova scritta, il voto della prova orale e il punteggio dei titoli.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30

Articolo 5 - I titoli

I titoli sono valutati dalla commissione dopo la valutazione delle prove, per i soli candidati risultati idonei. I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a punti 10 così ripartito:

- a) titoli di studio: punti 2;
- b) titoli di servizio: punti 4;
- c) titoli vari: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 1.

Modalità e criteri per la valutazione dei titoli sono dettagliatamente contenute nell'allegato B) al Regolamento per la disciplina dei Concorsi e altre procedure di assunzione.

Articolo 6 - Prove d'esame.

Le prove consistono:

- una prova scritta o contenuto teorico pratico o pratico secondo le indicazioni della commissione;
- Un colloquio;

Prima prova scritta: predisposizione di elaborati (es. relazioni, progetti, piani di intervento, analisi di casi) e/o quesiti a risposta sintetica attinenti al ruolo dell'assistente sociale e al sistema di offerta sociale o sociosanitaria nazionale e/o della Regione Puglia e/o degli Enti Locali.

Prova orale (colloquio) :

- La professionalità dell'Assistente Sociale in rapporto all'attuale sistema socio-assistenziale e all'evoluzione dello stesso;
- Principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi e di progetti/interventi di prevenzione e assistenza;
- La tutela del minore;
- Legislazione sociale e socio sanitaria nazionale e/o della Regione Puglia;
- Ruolo dei Comuni nell'attuale sistema di offerta sociale e rapporto con il sistema della sanità, dell'Istruzione, della formazione e delle politiche del lavoro e abitative;
- Nozioni di diritto civile (sulla persona e sulla famiglia), di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legislazione degli Enti Locali;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta almeno punti 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.
Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.
L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno 10 (dieci) giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

Articolo 7 - Formazione delle graduatorie.

I concorrenti che superano il colloquio fanno pervenire al Servizio Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del Servizio Personale con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione All'Albo Pretorio Online della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito Istituzionale del Comune www.comune.muroleccese.le.it, alla voce "Bandi di Concorso".

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni di legge;

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693.

Articolo 8 - Pari opportunità.

Il Comune di Muro Leccese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della normativa vigente.

Articolo 9 - Diario e sede delle prove.

La sede ed il diario delle prove d'esame saranno comunicate ai singoli candidati con lettera raccomandata A.R. almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prima prova in programma.

Articolo 10 – Rinvio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla vigente normativa in materia di pubblici concorsi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Muro Leccese – Via Indipendenza n. 85, - Tel. 0836/443209, presso il quale potrà essere ritirata una copia del bando.

Il presente bando insieme allo schema di domanda di ammissione è disponibile anche sul sito internet www.comune.muroleccese.le.it, al link: Bandi di Concorso.

Muro Leccese, li 7 marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Natali Giuseppe