



## **COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA**

*Provincia di Lecce*

*Servizio Personale*

### **Avviso Pubblico**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA - CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" PER ESIGENZE STAGIONALI.**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DI SETTORE**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale nr.49 del 10/03/2016 con la quale la Giunta Comunale ha disposto, per esigenze derivanti da mutamenti demografici stagionali, l'assunzione a tempo determinato parttime a n. 18 ore settimanali di Istruttori di Vigilanza categoria "C" posizione Economica "C1" demandando al responsabile del Settore AA. GG. di adottare i provvedimenti consequenziali;

**Visto** che con la medesima Deliberazione la Giunta Comunale, ha disposto l'assunzione a tempo determinato, degli istruttori di vigilanza di cui sopra per esigenze derivanti da mutamenti demografici stagionali in relazione all'incremento dei flussi di emigranti e turistici che si verificano sul territorio comunale per il periodo estivo ed in occasione di altre festività religiose o manifestazioni e ciò allo scopo di assicurare il mantenimento di adeguati livelli quantitativi e qualitativi di particolari servizi;

**Visto** il Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.M. n.127 del 12/8/2013

**Vista** la propria Determinazione n.77 del 19/4/2016 relativa all'indizione del presente bando;

In attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una Selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato part-time a n. 18 per settimanali nel periodo estivo di Istruttori di Vigilanza - Agenti di Polizia Municipale.

Al predetto profilo professionale è attribuito in proporzione, il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza, previsti per il personale inquadrato nella categoria "C" Posizione Economica "C1", del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

#### **1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per poter partecipare alla Selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data del presente bando:

1. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. aver compiuto diciotto anni di età;

3. di non essere stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da falsità insanabile;
4. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
5. di essere regolarmente iscritto nelle liste elettorali comunali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale; per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;
7. il possesso della patente di guida categoria "B";
8. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, trattandosi di servizi di Polizia non amministrativi.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. c del D.Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla Selezione comporta il versamento di una tassa di € 18,00 intestato a Comune di Uggiano la Chiesa - Tesoreria c.c. postale n. 13992730, con la seguente causale "Tassa Concorso Istruttore Vigilanza". Il mancato versamento di tale tassa prima della presentazione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla Selezione.

## **2 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Uggiano la Chiesa, Piazza Umberto I° n. 10 – 73020 Uggiano la Chiesa, domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al bando, e reperibile presso l'Ufficio del Personale del Comune e nel sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comuneuggianolachiesa.it](http://www.comuneuggianolachiesa.it) - indirizzata al Responsabile del Settore AA.GG. - Servizio Personale, entro il termine perentorio di giorni dodici dalla data di pubblicazione del bando (**scadenza 17 maggio 2016**).

La presentazione delle domande di ammissione al concorso e dei documenti alla stessa allegati, da presentarsi in busta chiusa, potrà avvenire tramite consegna diretta all'ufficio protocollo o tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 13,00 del giorno di scadenza.**

La busta deve presentare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di istruttore di vigilanza Categoria C Posizione Economica C1, part – time 18 ore settimanali".

Nella domanda, indirizzata Responsabile del Settore AA.GG. - Servizio Personale e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- c)** il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d)** le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e)** gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- f)** di non essere stato/a licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g)** le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h)** l'autorizzazione al Comune di Uggiano la Chiesa all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/03;

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre indicare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e se posseduto di posta elettronica) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione.
- il titolo di studio posseduto, nonché la data e il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati;
- titoli che danno diritto alle precedenza e/o preferenze di legge;
- di essere fisicamente idoneo alla specifica funzione;
- di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
- di possedere una buona conoscenza ed uso applicazioni informatiche;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Uggiano la Chiesa, nonché di accettare esplicitamente ed incondizionatamente le clausole del bando.

La dichiarazione del possesso dei requisiti sopraindicati deve essere analitica.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata ma deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego non è sostituibile ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, le altre dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, anche a campione, ad accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere corredate da:

- ricevuta della tesoreria comunale o versamento postale intestato a Comune di Uggiano la Chiesa - Tesoreria c.c. postale n. 13992730 di € 18,00, con la seguente causale "Tassa Concorso Istruttore Vigilanza";
- copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante

inoltre, se in possesso, da:

- i titoli che danno diritto alle precedenza e preferenze di legge;
- ogni altro titolo e/o documento che il candidato ritenga utile presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e i documenti allegati alla domanda devono essere elencati in una distinta sottoscritta dal candidato.

Ai fini della valutazione i titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia conforme.

A tal fine si precisa che non saranno oggetto di valutazione i titoli non allegati alla domanda. Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione di cui trattasi.

### **3 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento del concorso in oggetto è :

Il Segretario Comunale - Responsabile del Settore AA.GG. – Servizio del Personale, tel. 0836/812008 – e mail: [segretariocomunale@comuneuggianolachiesa.it](mailto:segretariocomunale@comuneuggianolachiesa.it) .

### **4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Uggiano la Chiesa e trattati - anche in forma automatizzata - esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento incarichi analoghi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura di selezione.

### **5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Il Servizio del Personale provvede all'esame delle domande di ammissione al concorso e a quello dei documenti loro allegati al fine di determinare l'ammissibilità al concorso dei candidati. Provvede d'ufficio, a promuovere l'eventuale regolarizzazione dei documenti o l'eliminazione delle omissioni, incompletezze e irregolarità sanabili.

Al termine di tali operazioni, il Responsabile del Settore dispone con proprio provvedimento l'ammissione ovvero l'esclusione definitiva dei candidati.

Il provvedimento, con l'indicazione dei candidati ammessi e quelli esclusi viene pubblicato all'albo pretorio *on line* del sito web del Comune di Uggiano la Chiesa che sarà valida comunicazione di notifica a tutti gli effetti.

Le irregolarità non sanabili della domanda, che comportano l'esclusione sono:

- omessa indicazione di cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, esatto recapito per eventuali comunicazioni;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancanza della copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- invio domanda fuori termine;
- mancanza del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- mancanza della patente di guida di categoria "B";
- candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.
- mancanza della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale quali:

- omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, ad eccezione di quelle la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di invitare il candidato, a procedere alla regolarizzazione della domanda che deve avvenire in ogni caso a cura del candidato entro il termine stabilito dall'ufficio competente, pena l'esclusione dal concorso.

## **6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione, nominata con apposito atto determinativo dal Responsabile del Settore AA.GG. provvede alla selezione dei candidati sulla base dei titoli, di una prova selettiva con sistema del quiz a risposta multipla e di una prova orale.

La prova selettiva per quiz a risposta multipla si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 48/60 (ogni risposta esatta fa aumentare il punteggio di 2 punti, ogni risposta errata fa diminuire il punteggio di 1 punto. Risposte non fornite o nulle, per esempio con 2 o più alternative segnate non fanno variare il punteggio).

Nella prova orale è compreso l'accertamento della buona conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni più diffuse delle strutture informatiche.

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

Il luogo di effettuazione delle prove verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del sito web del Comune di Uggiano la Chiesa che sarà valida comunicazione di notifica a tutti gli effetti di legge.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione, tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando di concorso, in modo da accertare la migliore coerenza con le caratteristiche professionali richieste.

Al termine delle prove la Commissione pubblicherà la relativa graduatoria di merito, ed espletate le formalità di rito, gli atti verranno trasmessi al Responsabile del Settore AA.GG – Servizio del Personale che, con propria determina, provvederà ad approvare l'esito della selezione pubblica.

La determina adottata sarà immediatamente efficace e sarà affissa nell'Albo pretorio *on line* del Comune di Uggiano la Chiesa, nonché, nel sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comuneuggianolachiesa.it/](http://www.comuneuggianolachiesa.it/).

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati nell'avviso sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comuneuggianolachiesa.it](http://www.comuneuggianolachiesa.it) muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia della prova.

Si avverte che durante la prova non è ammesso consultare testi di legge, regolamenti, manuali tecnici, codici e simili. Inoltre i candidati non potranno utilizzare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, pena l'esclusione dalla prova.

## **7 – MATERIE DI SELEZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa di procedura Penale riferita alle attività di Polizia Giudiziaria;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento al Libro II, Titoli II del C.P. in materia di delitto contro la P.A.;
- Nozioni di Diritto Amministrativo,
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di Diritto Costituzionale;

- Procedimenti Amministrativi e Legge n. 241/1999 e s.m.i,
- Procedura sanzionatoria amministrativa;
- Leggi nazionali, regionali e regolamenti amministrativi concernenti il Servizio di Polizia Locale;
- Legislazione di edilizia, urbanistica e relativi controlli;
- Normativa tutela ambiente, in particolare lo smaltimento dei rifiuti urbani, tossici e nocivi;
- Disciplina di Polizia Amministrativa, del commercio, annonaria e dei pubblici esercizi;
- T.U. delle leggi di sicurezza pubblica;
- Codice della Strada, legislazione sulla circolazione stradale, rilevamento sinistri stradali ed atti correlati.

## **8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati i seguenti titoli di merito per i quali la Commissione ha a disposizione complessivi punti 10, così ripartiti:

### **a) titoli di studio ( max 5 punti )**

- ✓ diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale conseguito con il voto da 60/100 a 65/100 - 36/60 a 39/60 : punti 1;
- ✓ conseguito con il voto da 66/100 a 75/100 - 40/60 a 45/60 : punti 2;
- ✓ conseguito con il voto da 76/100 a 90/100 - 46/60 a 54/60 : punti 3;
- ✓ conseguito con il voto da 91/100 a 97/100 - 55/60 a 58/60 : punti 4;
- ✓ conseguito con il voto da 98/100 a 100/100 - 59/60 a 60/60 : punti 5;

### **b) titoli di servizio (max 5 punti);**

Ogni ulteriore informazione in merito ai criteri di valutazione dei titoli di cui alle lettere a),b) è contenuta nel vigente regolamento comunale di accesso agli impieghi, in visione presso il responsabile del procedimento.

Tutti i titoli e le certificazioni dichiarate dovranno essere allegate alla domanda di partecipazione, anche al fine di consentire alla commissione giudicatrice la giusta valutazione. Non saranno prese in considerazione titoli non allegati.

## **9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA –**

Espletate le operazioni di selezione, prima di trasmettere gli atti al Settore AA.GG. - Servizio del Personale, la Commissione esaminatrice provvede a formulare la graduatoria finale di merito dei candidati, formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato cui va aggiunto il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito e la/e nomina/e dei vincitori della selezione saranno approvate con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG- - Servizio Personale ed è immediatamente efficace.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

La graduatoria finale sarà pubblicata nell'Albo pretorio on line del Comune di Uggiano la Chiesa, nonché, nel sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comuneuggianolachiesa.it/](http://www.comuneuggianolachiesa.it/). Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo eventuali proroghe di legge.

## **10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI –**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali

per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dati è individuato nel responsabile del Settore AA.GG. comprendente il Servizio del Personale del Comune di Uggiano la Chiesa.

#### **11 – NORME FINALI –**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso i oggetto è il Segretario Comunale dr. Pasquale Vantaggiato Responsabile del Settore AA. GG del Comune di Uggiano la Chiesa.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno scaricabili dalla home-page del sito istituzionale del Comune di Uggiano la Chiesa . Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 0836/812008) del Comune di Uggiano la Chiesa, Piazza Umberto I n. 10.

**L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare i termini e soprattutto non procedere allo svolgimento del concorso.**

**In ogni caso non è rimborsabile la tassa di concorso.**

**Uggiano la Chiesa, 5 maggio 2016**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.  
– POLIZIA MUNICIPALE  
Dr. Pasquale VANTAGGIATO**