



COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

Provincia di Lecce

Piazza Umberto I, 10

tel.: 0836/812008 – fax: 0836/812106

ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AD ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) – PROFILO JUNIOR, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

IL RESPONSABILE DELL'AREA I[^] - AFFARI GENERALI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 e, in particolare, l'art. 8 secondo cui ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 7, comma 4, secondo cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e con le modalità di cui all'art. 1 del precitato decreto, per la durata massima di mesi 36;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*” convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 e, in particolare, l'art. 11, comma 2, il quale testualmente recita: “*All'articolo 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, dopo il comma 179, è aggiunto il seguente: «179-bis. Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. I contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018.»*;

RICHIAMATE:

- la Circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale (Registro Ufficiale n. 15001 del 19.07.2022) avente ad oggetto <<Indicazioni per l’applicazione dell’art.11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)">> e i relativi allegati:

- allegato 1 – elenco comuni beneficiari con indicazione dei profili spettanti;
- allegato 2 – schema di contratto;
- linee guida per la selezione, oggetto di rettifica ed integrazione il 23 Settembre 2022;

- la Circolare – Bis, prot. n. 21701 del 07.10.2022, della suddetta Agenzia per la Coesione emanata per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” che definisce in particolare, le modalità anche temporali, della collaborazione comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018;

EVIDENZIATO CHE, come specificato dall’allegato 1 della suddetta Circolare e come da nota trasmessa dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, acclarata al protocollo dell’Ente al n. 6838 del 20.07.2022, il Comune di Uggiano La Chiesa è destinatario delle risorse per la stipula di n. 2 contratti di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001, pari complessivamente alla somma di € 230.197,38 così suddivisa:

- € 115.098,69, omnicomprensivi, finalizzati alla stipulazione di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, con n. 1 esperto tecnico (profilo FT) per un periodo massimo di 36 mesi, per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- € 115.098,69, omnicomprensivi, finalizzati alla stipulazione di un un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, con n.1 esperto gestione rendicontazione e controllo (profilo FG) per un periodo massimo di 36 mesi, per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

RICHIAMATO il Regolamento dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 08/06/2018 che disciplina il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;

ESAMINATE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla suddetta circolare che all’art.1, rubricato "Interpello e avviso pubblico" stabiliscono che «1. Ai sensi dell’art.7 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l’amministrazione abbia preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. Interpello). 2. Solo in caso di esito negativo dell’interpello interno, ai fini dell’individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione di un Avviso pubblico»;

TENUTO CONTO che, più specificatamente, gli ambiti di intervento attinenti ai profili dell’esperto tecnico e dell’esperto in gestione, rendicontazione e controllo sono quelli indicati nella tabella b allegata al D.P.C.M. 30 marzo 2021 come segue:

ALLEGATO B				
Id	Profili	Ambito di intervento	Aree di inquadramento	
			Funzioni centrali/PdCM	Enti locali
A	Tecnico	Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia	III Area – F1/Area A - F1	D1

		pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.)		
B	Gestione, rendicontazione e controllo	Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori	III Area – F1/Area A - F1	D1

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 11/01/2023, con la quale si è preso atto dell'assegnazione delle predette risorse e si è formulato indirizzo al Responsabile dell'Area 1^ - Affari Generali di procedere preliminarmente con la procedura di interpello per il conferimento degli incarichi di che trattasi e nello specifico:

- di n.1 figura di esperto tecnico (FT) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione per il seguente profilo professionale: profilo Junior, con esperienza lavorativa fino a tre anni;

- di n.1 figura di esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori per il seguente profilo professionale: profilo Junior, con esperienza lavorativa fino a tre anni;

DATO ATTO CHE:

- con avviso di interpello interno, prot. n.934 del 24.01.2023 i dipendenti di questo Ente eventualmente in possesso dei requisiti necessari sono stati invitati a manifestare la disponibilità a ricoprire gli incarichi di cui si tratta;
- nel termine fissato nel sopra citato avviso non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse a ricoprire gli incarichi innanzi individuati;

VISTI:

- la legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

in esecuzione della determinazione R.G. n. 51 del 27.01.2023

RENDE NOTO

che il Comune di Uggiano La Chiesa indice una selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in favore di:

- n. 1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo (profilo FG - junior) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.

E' garantito il rispetto della Legge del 10.04.1991, n. 125 e del D. Lgs. n. 198/2006 che tutelano le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, se non diversamente specificato, saranno pubblicate, con valore di notifica nei confronti degli interessati, sul sito web istituzionale del Comune di Uggiano La Chiesa all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso".

ART. 1

Oggetto dell'incarico

L'incarico concerne la gestione dei procedimenti legati alla realizzazione degli interventi finanziati con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

L'esperto ricercato deve avere competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.

Il profilo professionale richiesto è quello di seguito sintetizzato: esperto in gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dall'Ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti, secondo lo schema allegato alla Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, Registro Ufficiale n. 15001 del 19.07.2022.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web istituzionale del Comune di Uggiano La Chiesa all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso" senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

ART. 2

Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti **requisiti di ammissibilità**, così come indicati nella stessa domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM del 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stato destituito oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (DL – vecchio ordinamento universitario) in giurisprudenza o in economia e commercio o laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 e laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04 (esclusa quella triennale).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, del provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38 D. Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà allegare alla propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica. I candidati che, al momento della domanda, non siano ancora in possesso di tale certificazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza;

i) essere in possesso di comprovata esperienza professionale, maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa:

- gestione di progetti e/o attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e/o nazionale e/o regionale;
- conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (Mirweb; Regis; piattaforma Multifondo, ecc.);
- predisposizione di provvedimenti o atti attinenti la gestione contabile;

l) idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai Servizi relativi ai Settori indicati; (Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica);

m) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto del conferimento dell'incarico professionale. Ai fini dei successivi controlli, i candidati devono dichiarare solo requisiti documentabili.

ART. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (all. 1 “Modello domanda di partecipazione - FG”) e dovrà essere presentata a pena di esclusione:

- mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo: ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it. L'oggetto della pec deve riportare la dicitura: “**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AD ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) – PROFILO JUNIOR, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).**”.

Il candidato dovrà utilizzare la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D. Lgs. n. 82/2005) ossia da pec la cui titolarità sia associata all'identità del candidato (contenente il suo nome).

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro la data del 11.02.2023. Il termine è perentorio.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda faranno fede la data e l'ora di ricezione della mail certificata.

La domanda deve, a pena di esclusione, essere corredata dei seguenti allegati, i quali devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

➤ curriculum vitae (CV) in formato europeo, dal quale devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 6 del presente Avviso; i contenuti del CV devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma autografa (firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve riportare la seguente dichiarazione “*Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)*”.

➤ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato “pdf”; la domanda e gli allegati che richiedono la sottoscrizione dovranno essere firmati e scansionati oppure, in alternativa, potranno essere firmati digitalmente.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite pec al citato indirizzo: ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate senza che l'Amministrazione assuma alcuna responsabilità in merito.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

ART. 4 Procedura valutativa

Il Comune, scaduto il termine per la presentazione della domanda fissato nell'Avviso, provvede a verificare, per il tramite del Responsabile del Procedimento, l'ammissibilità delle candidature secondo le modalità stabilite dal presente Avviso.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 "Modello di domanda" al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 "Modello di domanda" al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- e) la mancanza del *curriculum vitae*;
- g) la mancanza della copia di documento di identità in corso di validità;
- h) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da "pdf";
- i) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza fissato dal presente Avviso;
- j) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo pec indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla pec;
- k) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo pec o a mail ordinaria del Comune di Uggiano La Chiesa, diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata;
- l) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area 1[^] - Affari Generali. La Commissione esaminatrice è composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, coadiuvati da un segretario verbalizzante di categoria non inferiore alla "C", scelti nell'ambito del personale del Comune di Uggiano La Chiesa o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione attraverso le seguenti **fasi**:

- **fase a) valutazione dei titoli e del *curriculum vitae*** sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- **fase b) colloquio individuale** teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.

La Commissione esaminatrice, al termine della fase a) (valutazione dei titoli e del *curriculum vitae*) redige una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Uggiano La Chiesa all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso" con valore di notifica. In ogni caso i medesimi candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno convocati – con indicazione di data e di orario dello stesso – anche a mezzo pec.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data e ora, indicati per le prove muniti di documento d'identità in corso di validità. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 5 **Criteri di valutazione**

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

La Commissione attribuirà i punteggi secondo i criteri dettagliati nella tabella di seguito riportata:

Fase a) max 20 punti	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5
Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (DL – vecchio ordinamento universitario) in giurisprudenza o in economia e commercio o laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 e laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04 (esclusa quella triennale). <i>Votazione conseguita da 91/110 a 104/110 punti 0,5</i> <i>Votazione da 105/110 a 109/110 punti 1</i> <i>Votazione da 110/110 a 110 e lode punti 2</i>	Punti max 2
Master, corsi di specializzazione post laurea (almeno annuali), dottorati di ricerca nelle materie oggetto della selezione	Punti max 3
Esperienze professionali	Punti max 10
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste presso Pubbliche Amministrazioni: punti 0,50 per ogni mese di esperienza	Punti max 10
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste presso privati o lavoro autonomo: punti 0,30 per ogni mese di esperienza	
Valutazione complessiva del curriculum	Punti max 5

Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese (in ordine alle competenze in materia informatica ed alla conoscenza della lingua inglese sarà particolarmente apprezzato il possesso di specifiche certificazioni). La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.	Punti max 5
Fase b) max punti 30	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti max 30
TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)	Punti max 50

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

N.B. L'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze nei quali si è maturata la comprovata specializzazione richiesta. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei suddetti contratti. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata, nell'Allegato 1 "Modello domanda di partecipazione", l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 6 Colloquio

La fase b) consiste in un colloquio vertente sulle specifiche competenze del profilo professionale di cui al presente Avviso e su approfondimenti tematici attinenti le materie di seguito indicate:

- Codice dei Contratti Pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.);
- elementi di diritto amministrativo e degli Enti Locali;
- ordinamento finanziario degli Enti locali;

- procedure di rendicontazione dei progetti comunitari e/o nazionali e/o regionali e principali piattaforme di utilizzo;
- normativa in materia di Privacy ed Anticorruzione.

Nell'ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprire l'incarico di che trattasi, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- della capacità di risoluzione dei problemi;
- delle capacità relazionali e di lavoro in team.

Saranno invitati a sostenere il colloquio di cui alla precedente **fase b)**, i primi candidati nel numero massimo di dieci unità, secondo l'ordine della citata graduatoria. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procederà comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

Si ribadisce che l'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Uggiano La Chiesa all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso" con valore di notifica. In ogni caso i medesimi candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno convocati – con indicazione di data e di orario dello stesso – anche a mezzo pec.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita per il colloquio comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione minima di 21/30.

Art. 7

Graduatoria di merito

1. Al termine della **fase b)** la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della **fase a) e b)**. La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- il "vincitore" (colui che è 1° classificato nella graduatoria finale dall'Avviso);
- gli "idonei" (coloro che rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria).

A parità di punteggio la preferenza è determinata, ai sensi del comma 14 dell'art. 5 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 2018 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, dal maggior punteggio conseguito al colloquio.

Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento con il quale viene approvata la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Uggiano La Chiesa all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso" con valore di notifica. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i .

La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

ART. 8

Conferimento dell'incarico, stipula del contratto di lavoro individuale e trattamento economico

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.

Il vincitore sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Qualora il vincitore non assuma l'incarico, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella tabella che segue:

Profilo	Importo onnicomprensivo annuo massimo	Costo singola giornata	Oneri previdenziali	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
----------------	--	-------------------------------	----------------------------	------------------------	--	----------------------------------

Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
--------	-------------	----------	--------	---------	----------	-----

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 9 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Uggiano La Chiesa, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Umberto I– pec: ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD). Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Uggiano La Chiesa.

Art. 10 **Informazioni sul procedimento amministrativo**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marcella Legittimo – Responsabile dell'Area 1[^] - Affari Generali - indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@comuneuggianolachiesa.it - tel. 0836/812008.

Art. 11 **Disposizioni finali**

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione la PEC dalla quale è pervenuta la domanda, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

E' facoltà insindacabile del Comune di Uggiano La Chiesa prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Uggiano La Chiesa.

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Uggiano La Chiesa, 27.01.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1^ - AFFARI GENERALI
dott.ssa Marcella Legittimo