



Comune di UGGIANO LA CHIESA (Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	540
Data di registrazione	25/11/2022

OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, PER 18 ORE SETTIMANALI (PER LA DURATA DI UN ANNO EVENTUALMENTE RINNOVABILE FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO), CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA 1^ - AFFARI. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL DIRIGENTE AREA I: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PERSONALE, SOCIALE ED EDUCATIVO CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 7 del 17/06/2022, con il quale è stato affidato al sottoscritto Segretario Comunale l'incarico della posizione organizzativa della 1^ Area – Affari Generali, con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTO l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di funzioni dirigenziali relativi all'adozione dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi e degli uffici con provvedimento motivato del Sindaco;

CONSIDERATO:

- I. di essere legittimata a emanare l'atto giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
- II. di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- III. di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- IV. di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
- V. di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- VI. di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- VII. di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

VISTO l'art. 110 del D. Lgs. n.267/00, con il quale viene delineata la disciplina per gli incarichi a contratto a tempo determinato, specificando che gli stessi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco;

VISTO, in particolare, il comma 1 dell'art. 110 del TUEL, il quale prevede: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*;

RICHIAMATO lo Statuto Comunale vigente, il quale all'art. 58 - *Incarichi esterni (Art. 110, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)* – comma 1, prevede *“1. La copertura dei posti di responsabile dei servizi o degli uffici, può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.”*;

VISTO l'art. 5 del Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Uggiano La Chiesa, approvato con deliberazione G.C. n. 180 del 18/10/2011, il quale disciplina gli incarichi a termine di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 27/04/2022, con la quale è stata approvata la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 22/06/2022, con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024;

DATO ATTO che con la suddetta deliberazione n. 73 del 22/06/2022 è stato previsto n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, cat. D, pos. econ. D1, tempo parziale (18 ore settimanali) Area I^ - Affari Generali, da ricoprire attraverso un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, per la durata di un anno eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

RICHIAMATA la propria determinazione R.G. n. 367 del 26/08/2022, con la quale si è stabilito, tra l'altro, di:

- avviare, in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 73 del 22/06/2022, una procedura pubblica selettiva per l'assunzione a tempo parziale e determinato (18 ore settimanali per la durata di un anno eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco), di un Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D - posizione economica di accesso D/1 ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, cui conferire l'incarico di responsabile dell'Area 1[^] - Affari Generali, con attribuzione della posizione organizzativa, ai sensi della disciplina contrattuale vigente;
- di approvare lo schema di avviso pubblico di selezione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00 e lo schema di domanda di partecipazione alla medesima selezione;

VISTO l'avviso avente ad oggetto: *“Avviso Pubblico di Selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per 18 ore settimanali (per la durata di un anno eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco), cui conferire l'incarico di Responsabile dell'area 1[^] - Affari Generali.”*, protocollo numero 7863 del 26/08/2022, pubblicato in pari data sull'albo pretorio del Comune di Uggiano La Chiesa, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di concorso” e sulla Home Page, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata al 10/09/2022;

RICHIAMATA la propria determinazione R.G. n. 383 del 09/09/2022, con la quale è stato prorogato di ulteriori 16 giorni il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla *Selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per 18 ore settimanali (per la durata di un anno eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco), cui conferire l'incarico di Responsabile dell'area 1[^] - Affari Generali.”*;

VISTO l'avviso avente ad oggetto: *Avviso Pubblico di Selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per 18 ore settimanali (per la durata di un anno eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco), cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area 1[^] - Affari Generali. Proroga termini presentazione domande*, protocollo numero 8336 del 09/09/2022, pubblicato in pari data sull'albo pretorio del Comune di Uggiano La Chiesa, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e sulla Home Page, con il quale, in virtù della proroga determinata, la nuova scadenza del termine per la presentazione delle domande è stata fissata al 26/09/2022 (compreso);

PRECISATO CHE l'avviso da ultimo citato ha confermato, per il resto, tutto il contenuto di cui all'avviso prot. n. 7863 del 26/08/2022, facendo salve le domande di partecipazione pervenute alla data del 09/09/2022 e comunque entro il 10 settembre 2022, salve le risultanze della fase istruttoria in ordine alla ammissibilità delle stesse;

RIBADITO che gli avvisi sopra citati sono stati regolarmente pubblicati all'albo pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”, oltre che sulla home-page del sito istituzionale dell'Ente;

RICHIAMATA, inoltre, la propria determinazione R.G. n. 523 del 17/11/2022, con la quale, ai sensi dell'art. 5, comma 4, dell'avviso pubblico di selezione protocollo numero 7863 del 26/08/2022, in seguito ad apposita istruttoria, si è proceduto ad ammettere i candidati indicati nella medesima determinazione, alla quale si rinvia;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 6, comma 1, dell'avviso pubblico prot. n. 17863 del 26/08/2022, il quale prevede:

“1. Alle operazioni per la selezione procederà apposita Commissione Esaminatrice, nominata con separato provvedimento dal Segretario Comunale;

VISTO, altresì, il *Regolamento di accesso agli impieghi* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 18.10.2011 e, in particolare, l'art. 30, commi 1 e 2, il quale prevede:

"1. La commissione esaminatrice di concorso è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime e non possono farne parte i componenti degli organi di direzione politica del Comune di Uggiano la Chiesa, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne. Nel rispetto dei predetti principi la commissione è così composta:

A) per tutti i concorsi, compresi quelli di dirigente: dal Segretario Generale, con funzioni di presidente e da due funzionari in possesso del titolo uguale o superiore al quello richiesto o esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato a tempo indeterminato del Comune di Uggiano la Chiesa di categoria D per i concorsi da dirigente ovvero da un impiegato di categoria non inferiore alla C per gli altri concorsi;

B) (...)

2. La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Settore Personale con propria determinazione."

PRESO ATTO, quindi, che, trattandosi di posto appartenente alla categoria apicale, la presidenza della Commissione esaminatrice deve essere assunta dal sottoscritto Segretario Comunale, ex art. 30, comma 1, del *Regolamento di accesso agli impieghi* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 18.10.2011;

DATO ATTO, altresì, che in data 17/11/2022, rispettivamente con prot. nn. 11048/2022 e 11050/2022 sono state trasmesse ai Comuni di Guagnano (LE) e Soletto (LE) apposite note al fine di richiedere la eventuale disponibilità da parte di personale dipendente di tali Comuni a presentare la propria candidatura finalizzata alla individuazione di n. 2 (due) componenti esperti nelle materie dell'avviso pubblico suddetto, per la costituzione della Commissione esaminatrice relativa alla selezione pubblica in premessa indicata, assegnando il termine ultimo per l'eventuale riscontro per il 22/11/2022;

PRESO ATTO che a, seguito della richiesta suddetta, sono pervenute le seguenti manifestazioni di disponibilità:

- in data 22/11/2022, con nota prot. n. 11215/2022, è pervenuta la disponibilità della Dott.ssa Patrizia Pagliara, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Guagnano (LE) e Caprarica di Lecce (LE), comprensiva di curriculum vitae e dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

- in data 23/11/2022, con nota prot. n. 11250/2022 (pec trasmessa alle ore 19,05 del 22/11/2022) è pervenuta la disponibilità del Dott. Alessandro Greco, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Soletto (LE) e Muro Leccese (LE), comprensiva di curriculum vitae e dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

PRESO ATTO che i 2 membri componenti esterni della Commissione devono essere dotati di specifiche competenze nelle materie oggetto della selezione;

VISTI i curriculum della Dott.ssa Patrizia Pagliara e del Dott. Alessandro Greco, entrambi allegati alle sopra citate rispettive comunicazioni, dai quali emerge il possesso di specifiche competenze tecniche nelle materie oggetto della selezione e l'appartenenza ad una categoria professionale non inferiore a quella oggetto dell'avviso di selezione;

RITENUTO, inoltre, di individuare quale segretario verbalizzante della Commissione la Dott.ssa Danila Imbriani, dipendente del Comune di Uggiano La Chiesa, istruttore direttivo contabile, Responsabile dell'Area 2^ - Economico/Finanziaria;

DATO ATTO, infine, che la verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del

codice di procedura civile sarà effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura e che nella stessa sede i componenti della Commissione dovranno rendere le dichiarazioni di non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs. n. 165/2001);

RICHIAMATO, inoltre, il Regolamento comunale di accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 18/10/2011;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di nominare**, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2, del *Regolamento di accesso agli impieghi* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 18.10.2011, la Commissione esaminatrice della *Selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, per 18 ore settimanali (per la durata di un anno eventualmente rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco), cui conferire l'incarico di Responsabile dell'area 1^ - Affari Generali*, come segue:
 - **Dott.ssa Serena Gubello**, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Uggiano La Chiesa (LE) e Diso (LE), con funzioni di **Presidente**;
 - **Dott. ssa Patrizia Pagliara**, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Guagnano (LE) e Caprarica di Lecce (LE) con funzioni di **componente esperto**;
 - **Dott. Alessandro Greco**, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Soletto (LE) e Muro Leccese (LE), con funzioni di **componente esperto**;
 - **Dott.ssa Danila Imbriani**, dipendente del Comune di Uggiano La Chiesa, istruttore direttivo contabile, Responsabile dell'Area 2^ - Economico/Finanziaria, con funzioni di **segretario verbalizzante**;
3. **di dare atto** che ai sensi dell'avviso pubblico di selezione di cui trattasi, ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, che si svolgerà presso la sede municipale di Uggiano La Chiesa, in ordine alla data e all'ora del colloquio stesso, verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Uggiano La Chiesa (Albo Pretorio, Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e Home page); ai candidati non sarà data nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione fissata per il colloquio saranno dichiarati rinunciatarci;
4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

COPIA

5. **di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo. 183, comma 7, D.Lgs. n.267/2000;

6. **di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio on-line per 15 gg. consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”, con valore di notifica nei confronti degli interessati.

Lì 25/11/2022

**Il Responsabile del Settore
f.to Dott.ssa Serena GUBELLO**

COPIA

Attestazione di copertura della spesa di cui all'articolo 153, comma 5, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato dal decreto legislativo 18-8-2000 n. 267

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Osservazioni:

Uggiano la Chiesa, li 25/11/2022

**Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Danila IMBRIANI**

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1013

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 25/11/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 25/11/2022

IL MESSO COMUNALE

f.to Lorenzo PERRONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Uggiano la Chiesa

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Uggiano la Chiesa