



# COMUNE DI UGGIANO LA CHIESA

## Provincia di Lecce

Piazza Umberto I, 10

tel.: 0836/812008 – fax: 0836/812106

e-mail: info@comuneuggianolachiesa.le.it

pec: ufficioprotocollo.uggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it

**OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, DI CUI N. 1 AD ESPERTO TECNICO (FT) – PROFILO JUNIOR E N. 1 AD ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) – PROFILO JUNIOR, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA I<sup>A</sup> - AFFARI GENERALI

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 e, in particolare, l'art. 8 secondo cui ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

**VISTO** il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l'art. 7, comma 4, secondo cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e con le modalità di cui all'art. 1 del precitato decreto, per la durata massima di mesi 36;

**VISTO** il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*” convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 e, in particolare, l'art. 11, comma 2, il quale testualmente recita: “*All'articolo 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, dopo il comma 179, è aggiunto il seguente: «179-bis. Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. I contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito*”

dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018.»;

**RICHIAMATE:**

- la Circolare dell' Agenzia per la Coesione Territoriale (Registro Ufficiale n. 15001 del 19.07.2022) avente ad oggetto <<Indicazioni per l'applicazione dell'art.11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)">> e i relativi allegati:

- allegato 1 – elenco comuni beneficiari con indicazione dei profili spettanti;
- allegato 2 – schema di contratto;
- linee guida per la selezione, oggetto di rettifica ed integrazione il 23 Settembre 2022;

- la Circolare – Bis, prot. n. 21701 del 07.10.2022, della suddetta Agenzia per la Coesione emanata per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" che definisce in particolare, le modalità anche temporali, della collaborazione comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018;

**EVIDENZIATO CHE**, come specificato dall'allegato 1 della suddetta Circolare e come da nota trasmessa dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, acclarata al protocollo dell'Ente al n. 6838 del 20.07.2022, il Comune di Uggiano La Chiesa è destinatario delle risorse per la stipula di n. 2 contratti di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001, pari complessivamente alla somma di € 230.197,38 così suddivisa:

- € 115.098,69, omnicomprensivi, finalizzati alla stipulazione di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, con n. 1 esperto tecnico (profilo FT) per un periodo massimo di 36 mesi, per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- € 115.098,69, omnicomprensivi, finalizzati alla stipulazione di un un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, con n.1 esperto gestione rendicontazione e controllo (profilo FG) per un periodo massimo di 36 mesi, per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

**RICHIAMATO** il Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 08/06/2018 che disciplina il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;

**ESAMINATE** le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla suddetta circolare che all'art.1, rubricato "Interpello e avviso pubblico" stabiliscono che «1. Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. Interpello). 2. Solo in caso di esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione di un Avviso pubblico»;

**TENUTO CONTO** che, più specificatamente, gli ambiti di intervento attinenti ai profili dell'esperto tecnico e dell'esperto in gestione, rendicontazione e controllo sono quelli indicati nella tabella b allegata al D.P.C.M. 30 marzo 2021 come segue:

<b>ALLEGATO B</b>				
<b>Id</b>	<b>Profili</b>	<b>Ambito di intervento</b>	<b>Aree di inquadramento</b>	
			<b>Funzioni centrali/PdCM</b>	<b>Enti locali</b>
A	Tecnico	Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.)	III Area – F1/Area A - F1	D1
B	Gestione, rendicontazione e controllo	Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori	III Area – F1/Area A - F1	D1

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 11/01/2022, con la quale si è preso atto dell'assegnazione delle predette risorse e si è formulato indirizzo al Responsabile dell'Area 1<sup>^</sup> - Affari Generali di procedere preliminarmente con la procedura di interpello per il conferimento degli incarichi di che trattasi e nello specifico:

- di n.1 figura di esperto tecnico (FT) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione per il seguente profilo professionale: profilo Junior, con esperienza lavorativa fino a tre anni;

- di n.1 figura di esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori per il seguente profilo professionale: profilo Junior, con esperienza lavorativa fino a tre anni;

**VISTI, altresì:**

- la legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **RENDE NOTO**

**E' INDETTO AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, DI CUI N. 1 AD ESPERTO TECNICO (FT) – PROFILO JUNIOR E N. 1 AD ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E**

## **CONTROLLO (FG) – PROFILO JUNIOR, PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).**

Il presente avviso di interpello è rivolto esclusivamente ai dipendenti in servizio presso il Comune di Uggiano La Chiesa interessati a ricoprire gli incarichi per i seguenti profili:

- **n.1 esperto tecnico (FT) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione per il seguente profilo professionale: profilo Junior, con esperienza lavorativa fino a tre anni;**
- **n. 1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori per il seguente profilo professionale: profilo Junior, con esperienza lavorativa fino a tre anni;**

in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso, cui è allegato il modello della domanda di partecipazione (all. 1 “Modello domanda di partecipazione”), che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

### **ART. 1**

#### **Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare i dipendenti del Comune di Uggiano La Chiesa in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti del Comune di Uggiano La Chiesa con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nella categoria D così come definita dal vigente CCNL;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - **per il profilo di esperto Tecnico (FT):**

Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (DL – vecchio ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura oppure Laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 e Laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate e/o equipollenti (sono escluse le lauree triennali);

- **per il profilo di esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG):**

Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (DL – vecchio ordinamento universitario) in Giurisprudenza o in Economia e commercio oppure Laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 e Laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate e/o equipollenti (sono escluse le lauree triennali);

**Si precisa, inoltre che per il profilo di esperto tecnico (FT) è necessario essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione di appartenenza (Ingegnere o Architetto).**

### **ART. 2**

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande, redatte utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (all. 1 “Modello domanda di partecipazione”) e debitamente sottoscritte, dovranno essere indirizzate al Comune di Uggiano La Chiesa – Area 1^ - Affari Generali – Piazza Umberto I, n. 10 – 73020 Uggiano La Chiesa (LE), **e dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del 27/01/2023 alle ore 11:30,** mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all’Ufficio protocollo**, in busta chiusa ed indirizzata al Comune di Uggiano La Chiesa – Area 1^ - Affari Generali – Piazza Umberto I, n. 10, 73020 Uggiano La Chiesa (LE); all’esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta, oltre al proprio nome e cognome, la dicitura *“AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, DI CUI N. 1 AD ESPERTO TECNICO (FT) – PROFILO JUNIOR E N. 1 AD ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) – PROFILO JUNIOR, PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).”*;

- **posta elettronica certificata** all’indirizzo: [ufficioprotocollo.comuneuggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficioprotocollo.comuneuggianolachiesa.le@pec.rupar.puglia.it); nell’oggetto della mail certificata dovrà essere apposta la dicitura *“AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, DI CUI N. 1 AD ESPERTO TECNICO (FT) – PROFILO JUNIOR E N. 1 AD ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (FG) – PROFILO JUNIOR, PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)”*. La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D. Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all’identità del candidato.

Il conferimento dell’incarico è subordinato alla insussistenza, in capo a ciascun candidato, delle cause ostative a tale fine previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*.

L’istanza deve essere corredata di:

- 1) copia del documento di identità, in corso di validità;
- 2) curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto e recante in calce la seguente dichiarazione *“Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”*.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- prive di curriculum vitae allegato;
- non corredate della copia del documento di identità in corso di validità;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

#### **Art. 4 Modalità di selezione**

Il conferimento dell’incarico in argomento terrà conto delle attitudini e delle capacità professionali maturate, con l’intento di acquisire le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle

finalità per l'attuazione del PNRR. In particolare, ai fini del conferimento dell'incarico sarà selezionato il candidato avente competenze professionali e capacità gestionali ed organizzative tali da poter garantire in maniera ottimale ed efficiente le peculiari attività connesse all'attuazione del PNRR.

Si valuteranno inoltre i risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di apposita Commissione per la valutazione delle candidature presentate, nonché di sottoporre a colloquio i candidati stessi finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Dalla presente procedura non conseguirà alcuna graduatoria di merito.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni.

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti dell'importo annuo omnicomprensivo di euro 38.366,23, integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Profilo	Importo Omicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenzia le/ Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata,	Numero mas- simo giornat e annue
Junior	38.366,23	150,00	6,00	34,32	190,32	201

Il dipendente interessato, in caso di sottoscrizione di contratto di lavoro autonomo, sarà tenuto a collocarsi in aspettativa per 36 mesi.

#### **Art. 4 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) n. 679/2016 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Uggiano La Chiesa, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

I candidati godono dei diritti di cui al GDPR (General Data Protection Regulation) tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di

rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

## **Art. 5** **Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Marcella Legittimo – Responsabile dell'Area 1<sup>^</sup> - Affari Generali - indirizzo di posta elettronica: [ufficiopersonale@comuneuggianolachiesa.it](mailto:ufficiopersonale@comuneuggianolachiesa.it) - tel. 0836/812008. Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente avviso di interpello unitamente allo schema di domanda di partecipazione viene reso noto mediante pubblicazione sull'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Uggiano La Chiesa nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione "Bandi di concorso" e sulla home page.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Uggiano La Chiesa, 24/01/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1<sup>^</sup> - AFFARI GENERALI